

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПРОФЦЕНТР"

СОГЛАСОВАНО

Председатель Педагогического совета

Кузина /Н.А. Кузина/

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО "МУЦ ДПО "ПРОФЦЕНТР"

/А.Б. Бобылев/

09 января 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ
В ООО "МУЦ ДПО "ПРОФЦЕНТР"

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебный центр (далее - Учебный центр) является структурным подразделением ООО «МУЦ ДПО «ПРОФЦЕНТР» (далее -ОО) и подчиняется Генеральному директору ОО.

1.2. Настоящее положение определяет порядок деятельности Учебного центра.

1.3 Полное официальное наименование: Учебный центр Общества с ограниченной ответственностью "МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПРОФЦЕНТР"

Сокращенное официальное: Учебный центр ООО «МУЦ ДПО «ПРОФЦЕНТР».

1.4. Учебный центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ОО, Правилами внутреннего распорядка ОО, иными организационно-распорядительными актами ОО, распоряжениями Генерального директора иными локальными актами ОО, а также настоящим Положением.

1.5. Учебный центр осуществляет свою деятельность на основании лицензии, выданной «12» марта 2019 года, регистрационный № 039959 (регистрационный номер из реестра лицензий Л035-01298-77/00181613) Департаментом образования города Москвы (бессрочно).

1.6. Почтовый адрес Учебного центра: Российская Федерация, 124527, г. Москва, г. Зеленоград, Солнечная аллея, дом № 6, пом. II, ком. 22

Место нахождения Учебного центра: Российская Федерация, 124527, г. Москва, г. Зеленоград, Солнечная аллея, дом № 6, пом. II, ком. 22

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

2.1. Основной целью Учебного центра является оказание образовательных услуг высокого качества за счет использования новейших образовательных технологий и инновационного материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2.2. Задачам Учебного центра являются:

- организация образовательного процесса;
- сопровождение образовательного процесса;
- контроль качества ведения документации;
- эффективное взаимодействие с педагогическими работниками.

ГЛАВА 3. ФУНКЦИИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

3.1. В соответствии с назначением и задачами, указанными в разделе 2 настоящего Положения, на Учебный центр возложено выполнение следующих функций:

- эффективное планирование, организация и контроль деятельности по реализации оказания

дополнительных образовательных услуг в ОО;

- организационно-информационное обеспечение учебного процесса, совершенствование организационно-распорядительной документации, регламентирующей деятельность по реализации оказания дополнительных образовательных услуг в ОО, в том числе и формирование отчетности;
- обеспечение взаимодействия специалистов, осуществляющих реализацию дополнительных образовательных программ в рамках оказания дополнительных образовательных услуг в ОО.

ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

4.1. Учебный центр является первичным звеном организационной структуры ОО и имеет внутреннюю структуру согласно Положению о структурных подразделениях.

4.2. Деятельность работников Учебного центра регламентируется должностными инструкциями. При изменении функций и задач работников Учебного центра должностные инструкции пересматриваются.

ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

5.1. Непосредственное руководство деятельностью Учебным центром осуществляет Генеральный директор. Заведующим учебным центром по должности является заместитель Генерального директора по учебным вопросам.

5.2. Руководитель Учебного центра несет персональную ответственность за:

- результаты деятельности Учебного центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- несвоевременное и некачественное выполнение задач, возложенных на Учебный центр; - неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством и локальными актами ОО;
- последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- несоблюдение работниками Учебного центра Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности в пределах

локальных нормативных актов ОО.

5.3. Штатное расписание Учебного центра утверждается Генеральным директором ОО.

ГЛАВА 6. СОТРУДНИКИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

6.1. Сотрудники Учебного центра принимаются на работу на условиях трудового договора.

6.2. Деятельность, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения сотрудников Учебного центра определяются должностными инструкциями.

6.3. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в ОО. Оплата труда сотрудников Учебного центра может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказами Генерального директора ОО.

6.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности сотрудников Учебного центра регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка ОО и иными локальными актами ОО.

6.5. Сотрудники Учебного центра несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), разглашение персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерацией.