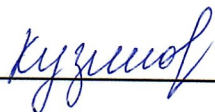


**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПРОФЦЕНТР"**


СОГЛАСОВАНО

Председатель Педагогического совета


_____/Н.А. Кузина/

УТВЕРЖДАЮ

**Генеральный директор
ООО "МУЦ ДПО "ПРОФЦЕНТР"**


_____/А.Б. Бобылев/
09 января 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И О РАБОТЕ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ
ООО "МУЦ ДПО "ПРОФЦЕНТР"**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 55 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 сентября 2014 г. № АК-2846/06.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам дополнительного (профессионального) образования по (далее – образовательные программы) в ООО "МУЦ ДПО "ПРОФЦЕНТР» (далее – ОО) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).
- 1.3. Прием иностранных граждан на обучение в ОО осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 1.4. Правила приема граждан в ОО в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Порядком, Уставом, определяются ОО самостоятельно.
- 1.5. Прием в ОО лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, среднее профессиональное или высшее образование в соответствии с выбранной программой обучения.
- 1.6. Прием на обучение по образовательным программам является общедоступным.

ГЛАВА 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. ОО осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Организацию, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.
- 2.2. ОО размещает на официальном сайте <https://profcen.ru/> полную информацию (устав ОО, лицензия на право ведения образовательной деятельности, образовательные программы ДПО другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и график работы приемной комиссии) для ознакомления поступающих.

ГЛАВА 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАН ПРИ ПРИЕМЕ В ОРГАНИЗАЦИЮ

3.1. Поступающий (и его законный представитель) имеет право:

- ознакомиться с уставом ОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми ОО, документами, регламентирующими

организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, положением о защите прав обучающихся и правил внутреннего распорядка.

- **направить** заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме по адресу: info@profsep.ru в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренные программой ДПО.

3.2. Поступающий (и его законный представитель) обязан при подаче заявления (на русском языке) о приеме в ОО предъявить следующие документы:

3.2.1. Граждане:

-оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
-оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) о квалификации (при наличии);

3.2.2. Лица с ограниченными возможностями:

-справку об установлении инвалидности, выданную федеральным ОО медико-социальной экспертизы;

3.2.3. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп представляют оригинал или ксерокопию документов:

-справку об установлении инвалидности;
-заключение об отсутствии противопоказаний для обучения, выданные федеральным ОО медико-социальной экспертизы.

3.2.4. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

-копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в ред.02.10.2013);

копия документа об образовании и (или) о квалификации либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании и о квалификаций (последнее – при наличии) (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

-заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется специалистами ОО. Приемная комиссия как структурное подразделение не формируется.

4.2. Прием документов и делопроизводство организует заведующий учебной частью ОО, а так же личный прием граждан по вопросам поступления.

4.3. При приеме в ОО обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

4.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4.5. Прием в ОО по образовательным программам проводится на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

4.6. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, а также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7. В договоре об оказании платных образовательных услуг слушатель (заказчик) указываются следующие обязательные сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального

- предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.8. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебным планом.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

ГЛАВА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

5.1. ОО объявляет прием на обучение по образовательным программам ДПО только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Приемная комиссия на официальном сайте ОО и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

- правила приема в ОО;
- перечень образовательных программ, по которым ОО объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная, сетевая, с применением дистанционных технологий);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование, среднее профессиональное, высшее);

- информацию о возможности подписания договора об оказании платных образовательных услуг и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;
 - особенности обучения для граждан с ограниченными возможностями здоровья.
 - общее количество мест для приема по каждой образовательной программе;
 - образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.
- 5.3. Специалисты ОО обеспечивают функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Организацию.
- 5.4. Специалисты ведут личные дела по каждой группе обучающихся.
- 5.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

- 6.1. После заключения договора об оказании платных образовательных услуг, Генеральный директор ОО издает приказ о зачислении лиц на обучение. издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ОО.
- 6.2. Численность слушателей в учебной группе по каждой образовательной программе по очной форме получения образования устанавливается в количестве 20–25 человек.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ДВУМ И БОЛЕЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

- 7.1. Обучающиеся имеют право обучаться по двум и более образовательным программам одновременно.
- 7.2. Расчет стоимости за обучение проводится ОО со скидкой на вторую и последующую образовательную программу в соответствии с расчетом затрат ОО на обучение.